



Anunț lansare apel de selecție Măsura M5/6A – „Dezvoltarea serviciilor și activităților productive din teritoriu”

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M 5/6A-1/2017 – 20.11.2017**

Data publicării: 20.11.2017

1. GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ BUCOVINA DE MUNTE anunță lansarea în perioada **20 noiembrie 2017 – 20 decembrie 2017** a sesiunii numărul 1 de cereri de proiecte pentru **Măsura 5/6A - „Dezvoltarea serviciilor și activităților productive din teritoriu”**.

2. Data limită de depunere pentru sesiunea de cereri de proiecte aferentă acestei măsuri este: **20 decembrie 2017, ora 16:00.**

3. Depunerea proiectelor pentru Măsura 5/6A se va face la sediul GAL Bucovina de Munte din comuna Pojorâta, sat Pojorâta, str. Putna, nr.551, în intervalul orar 09:00 – 16:00, de luni până vineri.

4. Fondurile nerambursabile disponibile pentru măsura Măsura 5/6A – „Dezvoltarea serviciilor și activităților productive din teritoriu” sunt de **100.000 Euro.**

5. Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect din cadrul Măsurii 5/6A este de **50.000 Euro.**

6. Valoarea minimă eligibilă a unui proiect pe această măsură trebuie să fie în sumă de **5.000 Euro.**

7. Sprijinul public (comunitar și național) acordat pentru proiectele din cadrul măsurii 5/6A va fi de: **90%** din totalul cheltuielilor eligibile.

8. Modelul de Cerere de Finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă), este publicat pe site-ul www.bucovinademunte.ro.

9. Beneficiarul are obligația de a depune o **declarație** prin care se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de către AFIR către beneficiar.

10. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt următoarele:

1. a) Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ, întocmit conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

1. b) Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente;

1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)

2. 1. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere- formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).



Sau

2.2. Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;

Și/sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

c) Dreptul de suprafață contract care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct dreptul de folosință cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

5.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

5.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

5.3 Certificat de înregistrare fiscală.

6. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 4 din Ghidul solicitantului) . Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

7. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

8. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

10. Alte documente (după caz). De exemplu: diplome/certificate/atestate de calificare și/sau sciaizare, însoțite de Contractul individual de muncă.

Atentie! În categoria "Alte documente" se încadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

11. În vederea **punctării criteriilor de selecție**, solicitantul trebuie să depună următoarele **documente justificative**:

Pentru Criteriul de selecție numărul 1 - Relevanță: se va verifica în Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ;

Pentru Criteriul de selecție numărul 2 – Integritate: se va verifica cartea de identitate reprezentant legal, Certificat ONRC;

Pentru Criteriul de selecție numărul 3 – Eficiența: se va verifica dacă acesta este prezent și demonstrat în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ, precum și Certificatele/diplomele/atestate de calificare și/sau specializare;

Pentru Criteriul de selecție numărul 4 – Sustenabilitate: se va verifica în Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ și Certificatul ONRC;

Pentru Criteriul de selecție numărul 5 – Inovare: se vor verifica specificațiile tehnice ale materialelor/echipamentelor utilizate din Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ;

Pentru Criteriul de selecție numărul 6 – Mediu și climă: se va verifica în Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ și în Deviz general și cel Financiar;

Pentru Criteriul de selecție numărul 7 – Crearea de locuri de muncă: se va verifica dacă este demonstrat în Studiu de fezabilitate/memoriu justificativ.

12. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile/operațiunile eligibile prevăzute prin măsură.

Se va verifica Declarația F cu privire la prezentarea documentului de mediu emis de ANPM la momentul contractării corelat cu informațiile din Studiul de Fezabilitate, documentele emise de instituțiile publice și prezentate la momentul contractării (APM, DSP, DSVSA județene), Certificatul de Urbanism, precum și documentele privind dreptul de proprietate și/sau folosință a imobilelor vizate de investiție.

3. Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul GAL Bucovina de Munte.

4. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției (extras de cont și sau contract de credit).

Se vor verifica: Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca în urma primirii *Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta* dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare .

5. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice. Se verifică: Doc.1- Studiul de fezabilitate, Doc2 -Situățiile financiare, Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate în vederea completării Matricei de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului.

6. Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare. Se va verifica Declarația privind încadrarea în categoria firma în dificultate, a situațiilor financiare întocmite pe ultimii doi ani fiscali, a informațiilor din Certificatul Constatator, a adresei emisă de bancă/băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul).

7. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare. Se va verifica existenței bifei aferente angajamentului din cadrul Declarației F cu privire la prezentarea documentului de mediu emis de ANPM la momentul contractării și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism și din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană.

8. Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană. Se va verifica existența adresei privind încadrarea într-o strategie de dezvoltare locală/județeană.

13. Procedura de selecție este afișată pe site-ul www.bucovinademunte.ro precum și la sediul GAL.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să verifice dacă proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Toți membrii Comitetului de Selecție sunt obligați să semneze pe propria răspundere o Declarație de evitare a conflictului de interese privind solicitanții evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de Selecție Final. Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți minim 50%+1 din cei 9 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

14. Criteriile de selecție cu punctajele aferente:

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Relevantă Investiții în domeniul prelucrării produselor specifice zonei (meșteșuguri tradiționale)	Investiții în dezvoltarea de activități economice industriale și servicii bazate pe valorificarea resurselor locale	5 p.	Se vor lua max. 10 puncte Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ
		Investiții în dezvoltarea de activități economice bazate pe valorificarea produselor tradiționale	5 p.	
2.	Integrare Principiul promovării incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice	Proiecte depuse de tineri cu vârsta de maxim 40 de ani	5 p.	Se vor lua max. 20 puncte Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ/C.I. reprezentant legal/Certificat ONRC
		Proiecte depuse de femei	5 p.	
		Proiecte depuse de întreprinderi nou înființate (strat-ups)	10 p.	
3.	Eficientă	Se vor puncta investițiile care își propun și activități de marketing/promovare	10 p.	Se vor lua max. 20 puncte Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ/Certificate/Diplome/Atestate de calificare și/sau atestare și/sau specializare
		Se vor puncta proiectele depuse de către solicitanții care dețin calificare/atestare/specializare în domeniul propus	10 p.	
4.	Sustenabilitate Principiul diversificării activității economice	Se vor puncta proiectele care sunt inițiate de o întreprindere existentă care a desfășurat o activitate economică și intenționează să își diversifice activitatea	10 p.	Se vor lua max. 10 puncte Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat prin Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ /Certificat ONRC
5.	Inovare Principiul depunerii proiectelor ce promovează inovarea	Se vor puncta proiecte de investiții care propun realizarea unor investiții inovative la nivelul teritoriului GAL	5 p.	Se vor lua max. 10 puncte Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ
		Se vor puncta proiectele care propun dotarea cu tehnologie modernă, inclusiv TIC	5 p.	
6.	Mediu și climă Investiții în eficientizarea clădirilor cu efecte pozitive asupra mediului și climei prin reducerea consumului de energie	Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă, utilizarea unor materiale naturale și biodegradabile sau Utilizarea de	10 p.	Se vor lua max. 10 puncte Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ /Deviz General/Deviz Financiar

		echipamente cu consum energetic/de apă eficient și acestea să fie prietenoase mediului		
7.	Crearea de locuri de muncă	Minim 2 locuri de muncă nou create	20 p.	Se vor lua max. 20 puncte Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ
	Numărul de locuri de muncă nou create cu normă întreagă sau cu jumătate de normă	1 loc de muncă nou creat	15 p.	
TOTAL			100 p.	

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai sus menționate.

Pragul minim pentru sesiune este de 10 puncte.

Criterii de departajare a proiectelor eligibile selectate cu punctaj egal

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de:

- Va fi aprobat proiectul prin care se vor crea cele mai multe locuri de muncă;
- Va fi aprobat proiectul care investește procentul cel mai mare pentru componenta mediu și climă din total investiție.

15. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție: GAL îi va notifica în scris în ziua lucrătoare următoare pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia la sediul GAL Bucovina de Munte și prin publicarea Raportului de selecție prin intermediul paginii de internet www.bucovinademunte.ro.

16. Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 5/6A din cadrul SDL sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI”, care este realizat de G.A.L. ”Bucovina de Munte” și este distribuit **GRATUIT**.

Ghidul solicitantului este aprobat de Consiliul Director a G.A.L. ”Bucovina de Munte”.

Informații suplimentare pot fi solicitate la următoarele date de contact:

Tel./Fax: 0230 236155

E-mail: galbucovinademunte@yahoo.ro

Adresa poștală: Jud. Suceava, Comuna Pojorîta, Str. Putna, Nr. 551

Vizitați www.bucovinademunte.ro, pentru a afla cum puteți obține și dumneavoastră fonduri nerambursabile pentru dezvoltare rurală în microregiunea Bucovina de Munte prin PNDR - Axa LEADER.